

شماره مسلسل : ۹۵۳

باسمه تعالی



شماره دبیرخانه :

تاریخ : ۱۳-۲-۱۳۹۳

### شیوه نامه تشکیل شورای اقامه نماز دستگاهها

دبیر محترم ستاد اقامه نماز دستگاه / نهاد و....

سلام علیکم

احتراما با آرزوی سلامتی و توفیق الهی به پیوست نامه شماره ۵۷۶۳۱ مورخ ۹۳/۲/۱۳ نماینده محترم رئیس جمهور در امر نماز جناب آقای محمد حسین رضائی به ضمیمه "شیوه نامه تشکیل شورای اقامه نماز دستگاههای اجرائی کشور" برای استحضار و اقدام مقتضی در جهت حسن اجرای مفاد آن و ارسال به حوزه های اجرا در مرکز و استانها ایفاد می گردد . خواهشمند است نامه موصوف و شیوه نامه در اختیار ریاست محترم شورای اقامه نماز دستگاه قرار گرفته و با هماهنگی ایشان مفاد شیوه نامه در جلسه ستاد مورد بحث و تبادل نظر قرار گیرد . با تشکر و دعای خیر

ابراهیم آقابابایی

معاون برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی

شماره مسلسل : 57631

باسمه تعالی



ستاد اقامه نماز

شماره دبیرخانه :

تاریخ : 1393-2-13

دبیران محترم ستاد اقامه نماز دستگاه / نهاد / ...

سلام علیکم

احتراما با توجه به گذشت بیش از 6 سال از اجرای شیوه نامه تشکیل شورای اقامه نماز دستگاههای اجرایی که طی بخشنامه شماره 338 مورخ 86/2/10 به دستگاهها ابلاغ شد و ضرورت بازنگری آن، لذا معاونت برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی ستاد اقامه نماز با تشکیل کارگروه کارشناسی و مشورتی متشکل از دبیران شورای اقامه نماز برخی از دستگاهها شیوه نامه مذکور را مورد مطالعه، بررسی و اصلاح قرار داد که به پیوست جهت ابلاغ به حوزه های اجرا در مرکز و استان ها ایفاد می گردد. بدیهی است با ابلاغ این شیوه نامه موضوع بخشنامه شماره 338 مورخ 86/2/10 کان لم یکن اعلام میشود.

محمد حسین رضایی

نماینده رئیس جمهور در امر نماز

# شیوه نامه تشکیل شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی کشور

## ستاد اقامه نماز

معاونت برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی

ستاد اقامه نماز کشور

بهار - ۱۳۹۳



## شبه نامه شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی کشور

❖ **مقدمه:** تحقق آیهی شریفه [الذین ان مکنهم فی الارض اقاموا الصلوٰة] در جامعه اسلامی مستلزم شناخت اقامه نماز و طی فرآیندهای آن (تمهید، تبلیغ، تعلیم و تعمیق) است که می بایست هر یک از مراحل فوق با برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی مستمر همراه باشد. این مهم در پیام های مقام معظم رهبری به اجلاس های سراسری نماز به ویژه در پیام سیزدهم و چهاردهم مورد تأکید معظم له قرار گرفته است.

ستاد اقامه نماز در راستای وظایف و مأموریت ذاتی خود که برگرفته از اسناد بالا دستی شامل: پیام های مقام معظم رهبری، آئین نامه ترویج و توسعه فرهنگ نماز مصوب هیأت محترم وزیران، طرح جامع اقامه نماز مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و تجربیات سال های گذشته خود بوده است، اقدام به بازنگری و اصلاح ترکیب و وظایف شورای اقامه نماز دستگاه ها بشرح ذیل نموده است

### ماده ۱ - وظایف شورای اقامه نماز دستگاه

۱. تصویب اهداف، چشم انداز و راهبردهای نماز دستگاه
۲. سیاست گذاری و هماهنگی های لازم در چارچوب نظام جامع برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز دستگاه ها
۳. تصویب برنامه های (میان مدت و سنواتی) دستگاه
۴. تصویب اعتبارات و منابع مورد نیاز اجرای برنامه ها
۵. تصویب ساز و کار مناسب نظارت و ارزیابی مستمر برنامه ها و فعالیت ها
۶. بررسی و تصویب نتایج نظارت و ارزیابی، جهت اصلاح برنامه ها، فرآیندها و روش ها
۷. بررسی و تصویب ساز و کار مناسب جهت بهره گیری از ظرفیت سایر دستگاهها
۸. تصویب ساز و کار مناسب برای تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان اقامه نماز دستگاه

### ماده ۲ - ترکیب شورای اقامه نماز دستگاه

۱. رئیس دستگاه یا نماینده تام الاختیار ایشان
۲. نماینده ولی فقیه (در صورت وجود) یا نماینده تام الاختیار ایشان
۳. معاون برنامه ریزی و توسعه مدیریت یا عناوین مشابه
۴. معاون فرهنگی یا عناوین مشابه (در صورت وجود پست سازمانی)
۵. دبیر ستاد اقامه نماز
۶. مدیر حراست
۷. مدیر روابط عمومی
۸. فرمانده پایگاه بسیج
۹. امام جماعت دستگاه

تبصره ۱ - در دستگاه های دارای نماینده ولی فقیه ریاست شورای اقامه نماز با ایشان خواهد بود.

تبصره ۲ - مسئولیت دبیرخانه شورای اقامه نماز به عهده دبیر ستاد اقامه نماز دستگاه می باشد.



## شیوه نامه شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی کشور

تبصره ۳- شرکت سایر معاونین، مدیران، کارشناسان و صاحب نظران در جلسات شورا با صلاح دید رئیس دستگاه حسب مورد (بدون حق رای) بلامانع می باشد

### ماده ۳- زمان بندی جلسات شورای اقامه نماز

- جلسات شورای اقامه نماز دستگاه می بایست به صورت مستمر و منظم حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل گردد.

### ماده ۴- وظایف رئیس شورای اقامه نماز دستگاه

۱. تدوین و پیشنهاد برنامه های میان مدت و سنواتی و ارائه به شورا
۲. ابلاغ چشم انداز، اهداف، سیاست ها، برنامه ها و سایر مصوبات شورا به حوزه های ذی ربط
۳. صدور احکام اعضای شورا و انتصاب دبیر شورا
۴. مدیریت جلسات شورای اقامه نماز دستگاه و پیگیری برای تشکیل شورا در واحدهای تابعه
۵. نظارت و ارزیابی بر فرآیند برنامه ها و نتایج و پیامدهای حاصل از آن و ارائه گزارش نهایی به شورا
۶. تعامل مستمر و موثر با سایر دستگاه ها به منظور شناسائی و بهره گیری از ظرفیت آن ها
۷. تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان نماز
۸. ارائه گزارش عملکرد شش ماهه اقامه نماز دستگاه به ستاد اقامه نماز کشور

### ماده ۵- دبیر شورای اقامه نماز دستگاه

#### ۵/۱ شرایط و ویژگی ها

۱. استخدام رسمی و تمام وقت دستگاه با پستی حداقل مدیر کلی در حوزه تخصصی (فرهنگی، روابط عمومی و ...)
۲. داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناس یا معادل حوزوی آن
۳. دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت (ترجیحاً در زمینه های فرهنگی یا آموزشی)
۴. داشتن حسن شهرت و مقبولیت در بین کارکنان
۵. علاقمند و پیگیر نسبت به مسائل دینی به ویژه نماز
۶. داشتن ابتکار و خلاقیت
۷. توانایی برقراری ارتباط موثر و سازنده با مدیریت ارشد دستگاه، کارکنان و بخش های درون و برون سازمانی
۸. مقید به انجام فرائض دینی به ویژه شرکت در نمازهای جماعت
۹. تسلط بر روان خوانی قرآن کریم
۱۰. آشنایی با احکام نماز و صحت قرائت آن

توجه :



## شیوه‌نامه‌ی شورای اقامه‌نماز دستگاه‌های اجرایی کشور

حتی‌الامکان دبیر ستاد از بین افرادی انتخاب شود که امکان وقت‌گذاری لازم برای پیگیری و نظارت مستمر بر فعالیت‌های اقامه‌نماز دستگاه بر اساس شرح وظایف داشته باشد.

### ۵/۲- وظایف دبیر

۱. تمهیدات لازم جهت برگزاری به موقع جلسات شورای اقامه‌نماز
۲. انجام مکاتبات اداری و پیگیری اجرای مصوبات جلسات شورای اقامه‌نماز
۳. ایجاد حساسیت بین مدیران و کارکنان دستگاه نسبت به امر نماز
۴. تعامل و ارتباط مستمر و موثر با ستاد اقامه‌نماز
۵. انعکاس انتظارات و سیاست‌های سالانه ستاد اقامه‌نماز کشور به شورای اقامه‌نماز دستگاه
۶. شرکت در جلسات عمومی، آموزشی و توجیهی ستاد اقامه‌نماز
۷. هماهنگی و همکاری‌های لازم با ناظرین ستاد اقامه‌نماز
۸. جمع‌آوری سوابق و مستندات برنامه‌ها و فعالیت‌های اقامه‌نماز دستگاه و ارائه گزارش آن به ستاد اقامه‌نماز

### ۵/۳- شرایط قطع همکاری دبیر اقامه‌نماز دستگاه

۱. درخواست کتبی دبیر مبنی بر عدم امکان ادامه همکاری
۲. عدم امکان وقت‌گذاری کافی به علل گوناگون
۳. پایان مدت اعتبار حکم و یا ابلاغ (با صلاح‌دید رئیس شورا قابل تمدید می‌باشد)
۴. عدم توفیق در کسب حداقل نمره ارزیابی عملکرد سالیانه (ارزیابی عملکرد دبیر شورا بر اساس شیوه‌نامه‌ای است که توسط ستاد اقامه‌نماز کشور تهیه و به دستگاه‌ها ابلاغ می‌شود).